



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 53
del 30/10/2014

OGGETTO: Programmazione per il fabbisogno di personale, per gli anni 2014/2016. Integrazione.

L'anno duemilaquattordici, addì trenta del mese di ottobre alle ore 10.50 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CANNAS Giampaolo Massimo	Sindaco	X	
2	PINNA Laura	Assessore	X	
3	MASCIA Fausto	Assessore	X	
4	CATTARI Walter	Assessore		X
5	LADU Isabella	Assessore	X	
		Totale n.	4	1

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

-Programma Fabbisogno del personale triennio 2014/16 - Su proposta del Sindaco Dott. Massimo Cannas

RICHIAMATI:

- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 e l'art. 91, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le esperienze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio;

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*;

- l'art.6 , comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

- l'art.6 , comma 4bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, introdotto dall'articolo 35 del D.L.gs n.150/2009, il quale dispone che *”il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*;

VISTA la propria deliberazione n ° 157 del 20.09.2012, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica dell'Ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e categoria;

PRESO ATTO che:

-con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.67 del 08.04.2014 è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della L.183/2011;

- l'amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuali (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RITENUTO necessario adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative che individuino le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006 (legge finanziaria per l'anno 2007 n.296) come da ultimo modificato dall'articolo 3, comma 5bis del D.L. n.90 del 26/06/2014 convertito dalla Legge n.114/2014 che prevede l'assicurazione da parte degli Enti Locali della riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione della struttura burocratico-amministrativa e che *“a decorrere dall'anno 2014, assicurano, nell'ambito della*

programmazione triennale di fabbisogno di personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data”;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzioni di personale in quanto:

- ha determinato la dotazione organica del personale da ultimo con deliberazione della G.C. n ° 157 del 20.09.2012 ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato nell'anno 2013, il patto di stabilità interno come risultante dall'attestazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi (Allegato C);
- la spesa di personale dell'anno 2014, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557quater , della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii. risulta inferiore a quella del valore medio del triennio 2013- 2012 e 2011 (All.to B);
- è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n.91 dell'8/7/2013, il “Piano Triennale azioni Positive per il triennio 2013 -2015” ai sensi dell'Articolo 48 del D.Lgs 198/2006 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì, che:

- l'ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2013, sulla base dei dati rilevati dal rendiconto della gestione, inferiore al 25% pertanto presenta la condizione prevista dall'art.3 comma 5 - quater del D.L. 24/6/2014n. 90 convertito dalla Legge 114/2014, come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, (All.to D);
- a decorrere dal 1 gennaio 2014, l'assunzione di personale a tempo indeterminato può avvenire nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, elevabile all'80%, proprio in virtù dell'esistenza della condizione di cui al punto precedente. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiori a tre anni, ai sensi dell'articolo 3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014;
- nel triennio 2011/2013 presso questo ente si sono verificate 2 cessazioni (Meloni - Cannas)

VISTE la deliberazione del Commissario Straordinario n. 79 del 29.04.2014 inerente il piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 , e le deliberazioni della Giunta Comunale n. 16 del 10.07.2014 e n. 27 del 05.08.2014, con le quali è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale per il l'annualità 2014

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo integrato dall'articolo 3 comma 9 del D.L. n.90/2014 convertito dalla legge 114/2014, testualmente recita “ i limiti di cui al 1° e 2° periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale si coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'unione europea.....”.

PRESO ATTO che nell'anno 2009 la spesa per le forme di lavoro flessibile è stata la seguente:

Riferimento		Tipologia	Spesa 2009	Totale del periodo
Art. 9, c. 28 1° periodo	Deroga prevista dall'articolo 4	Assunzioni a tempo determinato servizi sociali	€.116.790,80	
	Ter	Assunzioni Vigili Stagionali	€.68.303,28	€.185.094,08

	comma 12 della Legge 44/2012			
		Altre Assunzioni a tempo determinato	€43.843,04	
		Convenzioni	€ 0,00	
		Collaborazioni coordinate e continuative	€ 37.000,00	
Art. 9, c. 28 2° periodo		Contratti di formazione lavoro, Altri rapporti formativi, Somministrazioni di lavoro, Lavoro accessorio art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs.10 settembre 2003, n.276	€. 0,00	
Totale complessivo				€265,937,12

RILEVATO pertanto che la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace al limite che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009;

RICHIAMATI i sottoelencati atti:

N	N. ATT O	DATA	OGGETTO	DIPE NDE N TI	CATEGORIA	PT O TP	DURATA DEL CONTRATTO	
1	G.C.	Anno 2012	ISTRUTTORE SERVIZIO PLUS - Sociale Scolastico Culturale -	1	Istruttore Amministrativo	T/P	01/01/2014	31/12/2014
Totale Servizio PLUS				1				
2	G.C.	Anno 2012	ISTRUTTORE DIR EDUCATORE T/D - Sociale Scolastico Culturale -	1	Istruttore Direttivo	T/P	01/01/2014	30/04/2015
Totale Serv. Soc. T/D				1				
3	79 C.S.	29/04/2014	Vigilanza T/D	5	Vigili	P/T	12/05/2014	11/07/2014
	16 G.C.	10/07/2014	Vigilanza T/D	6	Vigili	P/T	12/07/2014	11/09/2014
Totale Area Vigilanza				6	Vigili			
4	27 G.C.	05/08/2014	GEOMETRA Servizio Suap -Progetti Locali - T/D	1	Geometra	P/T	01/01/2014	31/12/2014
Totale Servizio SUAP								
5	27 G.C.	05/08/2014	Istruttore Direttivo HCP Sociale Scolastico Culturale	1	Istruttore Direttivo	P/T	01/09/2014	31/12/2014
6			Istruttore Amministrativo HCP Sociale Scolastico Culturale	1	Istruttore Amministrativo	P/T	01/09/2014	31/12/2014
Totale Progetto HCP				2				

VISTA la nota protocollo n. 20573 del 16.09.2014 del Responsabile dell'Area Socio-Scolastico e Culturale, come integrata dalla nota n.23602 del 16.10.2014 e 24408 del 23.10.2014 con la quale, chiede l'assunzione di personale a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, destinato all'Ufficio di Piano PLUS, rispetto al quale il Comune di Tortolì riveste il ruolo di Comune capofila in base ad accordo di programma per l'attuazione del Piano Unitario dei servizi (PLUS) dell'ambito Ogliastro per la gestione associata dei servizi programmati per il triennio 2012/2014, approvato a maggioranza dalla Conferenza dei Servizi del

09.01.2013, e in particolare n. 6 Assistenti Sociali, iscritte all'Albo Professionale, da inquadrare nella categoria. giuridica D), per la durata di un anno, salvo proroghe o cessazioni anticipate da definire in funzione di una rinnovazione dei progetti 2015, nel caso di proseguimento del progetto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili (precisando che una figura era già stata prevista con la propria deliberazione n.27 del 5/8/2014), per il perseguimento di progetti e servizi, così come di seguito riportato:

n. 3 Assistenti Sociali per il progetto Home Care Premium 2012 che si pone l'obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili, anche sulla base dei parametri strutturanti il sistema economico e socio demografico nazionale: risorse finanziarie limitate, crescita del bisogno a seguito dell'invecchiamento della popolazione, evoluzione delle strutture familiari e sociali di base; progetto che ha come beneficiari delle prestazioni socio assistenziali dipendenti e pensionati pubblici, utenti della Gestione Ex Inpdap, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti, residenti nell'ambito del Distretto Ogliastro;

n. 2 Assistenti Sociali per il servizio PUA, Punto Unico di Accesso che rappresenta il luogo di attivazione della rete socio-sanitaria territoriale: il PUA è il luogo ed il momento di integrazione professionale delle diverse figure coinvolte e della integrazione istituzionale tra la componente sociale e sanitaria; garantisce la continuità e la tempestività delle cure alle persone con problemi socio-sanitari complessi, cui devono essere fornite risposte multiple di tipo sanitario e socio-sanitario; assicura adeguate informazioni sull'offerta dei servizi, anche a sostegno di una scelta consapevole dell'utente e/o della sua Famiglia;

n. 1 Assistente Sociale destinato al potenziamento della dotazione dell'Ufficio di Piano al fine di attuare le previsioni del documento programmatico PLUS 2012/2014 dove risultano previsti interventi e attività che necessitano di apporto specializzato nel campo sociale, come ad esempio : l'assistenza educativa territoriale da gestire in forma associata oppure favorire percorsi mirati all'inclusione di soggetti in svantaggio sociale;

RICHIAMATI :

- L'art. 92 del D.lgs 267/2000 che recita che gli Enti Locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale;
- L'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile e che stabilisce che: *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”*;

DATO ATTO che:

- nelle fattispecie in esame sulla base di quanto proposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa il carattere temporaneo delle assunzioni discende dal fatto che sono riconducibili a progetti finanziati con risorse con vincolo di destinazione (la cui temporaneità è connessa alla durata del progetto), o a servizi da svolgere all'interno dell'ufficio di piano la cui composizione è definita dalla delibera della G.R. 27/44 del 2007 e dalle Linee Guida per la gestione e programmazione del PLUS, Triennio 2012- 2014, che conseguentemente ha il carattere della temporaneità;
- L'Assistente Sociale per UdP (Ufficio di Piano) sarà chiamata a rivestire un ruolo professionale nei vari e molteplici settori che riguardano la programmazione del PLUS che, in particolare attengono ai comparti sociale, educativo, sanitario e scolastico. Fondamentale appare, altresì, il contributo che la medesima Assistente Sociale dovrà dare nell'integrazione delle politiche sociali sopracitate, dove è necessaria la presenza di operatori di diversa formazione e competenza al fine di definire la realizzazione delle auspiccate progettualità integrate con la ASL. Attività, che non possono essere attribuite al

personale interno all'Ente che può contare di sole due analoghe figure di cui una con funzioni di Responsabile di Area e l'altra chiamata ad assolvere a tempo pieno i numerosi compiti istituzionali dell'Area Sociale del Comune di Tortolì;

VISTA la deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 21 del 15.09.2014 con la quale è stato da ultimo enunciato il seguente principio di indirizzo:

“In assenza di una specifica previsione normativa, l'esclusione dal computo della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 deve considerarsi limitata, in ragione della specifica fonte di finanziamento, agli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi dell'Unione Europea o privati”.

DATO ATTO che, ai fini del rispetto di tale ultima pronuncia della sezione autonomie della Corte dei Conti :

- relativamente alle assunzioni a tempo determinato connesse al progetto HCP, seppure esse siano finanziate interamente dall'Inps, senza che alcun onere vada a gravare sul bilancio del Comune, le stesse debbono essere computate tra le spese di personale e sono soggette ai vincoli previsti dalla vigente normativa (art. 1 comma 557 della legge 296/2006);
- sulla base del prospetto delle spese di personale predisposto dall'ufficio competente, la spesa inerente tali assunzioni, sommata a quella inerente altre assunzioni a tempo determinato, rientra nei limiti di spesa previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo integrato dall'articolo 3 comma 9 del D.L. n.90/2014 convertito dalla legge 114/2014;

VISTA, altresì, la L.R. n.10 del 18 marzo 2011, ed in particolare l'art. 2, comma 7, che detta: *“in attesa di una disciplina organica regionale dell'ordinamento degli enti locali , alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato e agli incarichi di collaborazione coordinata derivanti da processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con legge regionale, il cui onere è finanziato con risorse regionali ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'art. 10 della L.R. n. 2 del 2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità... .. le disposizioni dell'art. 14, commi 7 e 9 del D.L.78 del 2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010,”*

ACCERTATO:

- gli oneri derivanti da contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'ambito del progetto denominato “PUA” e Ufficio di piano PLUS - ai sensi della L.R. 23/2005 , sono finanziati interamente dalla Regione senza alcun coinvolgimento economico ed aggravio per il bilancio del Comune, trattandosi di finanziamenti aggiuntivi e specifici a favore dell' ente,
- tali spese sono connesse a funzioni delegate ai sensi della succitata legge regionale, e pertanto ad esse può essere applicata la deroga prevista dall'art. 2 comma 7 della L.R. 10/2011, oggi ancora in vigore, e conseguentemente non devono essere ricompresi nel computo delle spese di personale da assoggettare ai limiti di contenimento delle spese all'ente direttamente interessato all'esecuzione delle funzioni aggiuntive svolte dall'ente;

EVIDENZIATO che non si prevedono allo stato attuale assunzioni di personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

ACQUISITA in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 19 – comma 8 – della legge 448/2001 e s.m.i., e ai sensi dell'art. 3 comma 10 bis del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014, acquisita agli atti al n. 34 del 30 ottobre 2014 di protocollo (All.to A);

RITENUTO di dover provvedere, per le suesposte motivazioni all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 come sopra illustrato e nel rispetto delle norme sopracitate;

VISTO il prospetto allegato al Bilancio di previsione per l'anno 2014 denominato "Costo del Personale" ove risulta inserito per intero il costo del personale a tempo determinato programmato nel fabbisogno di personale di questo ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.L. n. 16 del 02/03/2012 art. 4 ter comma 12;
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito dalla Legge 114/2014 e in particolare l'art. 3;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte, la nuova programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, ad integrazione delle deliberazioni del Commissario Straordinario n. 79 del 29.04.2014 inerente il piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016, e della Giunta Comunale n. 16 del 10.07.2014 e n. 27 del 05.08.2014, con le quali è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale per l'annualità 2014, come di seguito descritto:

ANNO 2014: Rapporti di lavoro a tempo determinato

1. N. 6 figure di Assistente Sociale iscritte all'albo Professionale, (di cui una unità già prevista con la propria precedente deliberazione n. 27), Categoria giuridica ed economica D1 a tempo determinato, part time 18 ore, con scadenza il 31.12.2014, salvo proroghe da definire in funzione delle risorse disponibili nell'ambito dei sottoelencati progetti finanziati da altri enti:
 - N. 3 unità destinate al Progetto HCP;
 - N. 2 unità destinate al funzionamento dell'Ufficio PUA;
 - N. 1 unità destinata all'Ufficio Piano Plus;

ANNO 2015: Rapporti di lavoro a tempo determinato

N. 5 operatori di Polizia Municipale, Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

N. 1 Istruttore tecnico, Cat. Giuridica ed economica C1) part time 50% a tempo determinato presso l'Ufficio del SUAP;

N.6 di Assistente Sociale iscritta all'albo Professionale, Cat. giuridica ed economica D1, part time 18 ore, salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del progetto 2014, presso l'Area dei Servizi Sociali;

ANNO 2016: Rapporti di lavoro a tempo determinato

N. 5 vigili Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

DI PRECISARE che la spesa delle assunzioni flessibili dell'anno 2014 risulta essere:

- Per contratti già in essere:
- N. 1 istruttore amministrativo contabile che opera presso l'Ufficio di Piano (PLUS) €29.569,94 cui devono essere detratte le economie di spesa verificatesi a seguito delle dimissioni volontarie dell'istruttore amministrativo contabile cat. C1) e successiva trasformazione di contratto di lavoro da full time a part time dell'attuale figura assunta in sostituzione della precedente ammontanti a €3.000,00;
- N. 1 istruttore Direttivo amministrativo contabile che opera presso il Settore Sociale €33.332,59;
- Per quanto riguarda le assunzioni relative a:
- N. 3 assistenti sociali, part time 18 ore settimanali per il **Progetto HCP**), la spesa necessaria dell'anno 2014 per i mesi di Novembre e Dicembre ammonta a €9.000,00 (competenze ed oneri riflessi)
- Per quanto riguarda le assunzioni di N. 2 assistenti sociali, part time 18 ore settimanali, per il **Progetto PUA**, la spesa necessaria dell'anno 2014 per i mesi di Novembre e Dicembre ammonta a €6.000,00, (competenze ed oneri riflessi anno 2014), e tali risorse si renderanno effettivamente utilizzabili previa variazione al bilancio;
- Relativamente all'assunzione di N. 1 assistente sociale, part time 18 ore settimanali, destinato al potenziamento della dotazione dell'**Ufficio di Piano – PLUS** – la spesa per l'anno 2014 ammonta a €3.000,00 ed è finanziata dalle minori spese dello stesso ufficio succitate;
- **DI PRECISARE** ulteriormente che le risorse disponibili per l'eventuale proroga delle assunzioni nell'anno 2015 risulta essere:
- Per quanto riguarda le proroghe delle figure necessarie per l'attuazione del **Progetto HCP**, (di cui 3 assistenti sociali, e Istruttore Amministrativo Contabile -part time 18 ore settimanali sono disponibili risorse utilizzabili fino ad esaurimento e sono quantificate presumibilmente in €18.201,00;
- inoltre sono state finanziate ulteriori risorse pari a €53.471,03, per l'anno 2014, il cui utilizzo è subordinato all'effettivo introito da parte dell'Ente finanziatore (INPS) e solo in tal caso si potrà procedere alle relative proroghe;
- Per quanto riguarda le proroghe delle 2 assistenti sociali, part time 18 ore settimanali, per il **Progetto PUA**, le risorse disponibili vengono quantificate in €28.598,33 e verranno utilizzate fino ad esaurimento;

DI DARE altresì atto, che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

DI DARE ATTO che la presente programmazione rispetta la specifica disciplina attualmente vigente in materia di spesa di personale, applicabile agli enti soggetti al patto di stabilità e citata nella premessa del presente atto, come risulta dal prospetto allegato sotto la lettera "B" al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;

DI ALLEGARE per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione distinta come segue:

- 1) Allegato A) Certificazione del Revisore dei Conti Prot. del 30 ottobre .2014;
- 2) Allegato B) Prospetto riduzione spese di personale 2014 rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- 3) Allegato C) Certificazione verifica rispetto obiettivi Patto di Stabilità 29/03/2014;
- 4) Allegato D) Certificazione incidenza delle spese di personale in rapporto alle spese correnti;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale - tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Finanze e Tributi l'adozione della variazione al bilancio necessaria per lo spostamento delle risorse per l'assunzione delle 2 Assistenti Sociali per l'Ufficio PUA come richiesto dalla responsabile dell'Area Sociale Scolastica e Culturale con nota Protocollo n.23601 del 16/10/2014, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE INFINE ATTO che l'assunzione delle 2 figure di Assistente Sociale per l'Ufficio PUA sarà possibile solo dopo tale variazione al Bilancio di previsione (pur trattandosi di risorse disponibili, ma allocate nell'intervento 5 e conseguentemente da inserire nell'Intervento 1 “Costo del Personale”);

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS firmatarie del CCNL e alla RSU per la necessaria informazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Massimo Cannas

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Enzo Congiu

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 28/10/2014 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 28/10/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Vicesegretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 30/10/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 45 del 30/10/2014).

Tortoli, 30/10/2014

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Congiu Enzo