



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 27
del 05/08/2014

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO
PERSONALE ANNUALITA' 2014/2016 -
INTEGRAZIONE.**

L'anno duemilaquattordici, addì cinque del mese di agosto alle ore 16.30 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CANNAS Giampaolo Massimo	Sindaco	X	
2	PINNA Laura	Assessore	X	
3	MASCIA Fausto	Assessore	X	
4	CATTARI Walter	Assessore		X
5	LADU Isabella	Assessore	X	
		Totale n.	4	1

Partecipa il dott. Enzo Congiu, nella sua qualità di Vicesegretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Programma Fabbisogno del personale triennio 2014/16 - Su proposta del Sindaco Dott. Massimo Cannas

RICHIAMATO:

- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 e l'art. 91, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le esperienze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio;

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*;

- l'art.6 , comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

VISTA la propria deliberazione n ° 157 del 20.09.2012, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica dell'Ente quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e categoria;

PRESO atto che:

-con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.67 del 08.04.2014 è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della L.183/2011;

- l'amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuali (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RITENUTO necessario adottare un piano programmatico delle assunzioni che, tenendo conto dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di servizio;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) che prevede l'assicurazione da parte degli Enti Locali della riduzione della spesa del personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione della struttura burocratico-amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, che fa divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale sia pari o

superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzioni di personale in quanto:

- ha determinato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rispettato nell'anno 2013, il patto di stabilità interno come risultante dall'attestazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi (Allegato C);
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2013, sulla base dei dati di consuntivo inferiore ai limiti imposti dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, come risulta dall'attestazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, (All.to D);
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2014 risulta inferiore dell'anno 2013 (All.to B);

DATO ATTO, altresì, che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche:

-I fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato, compresi i progetti finalizzati all'occupazione finanziati dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. n. 11/1988 art. 94 e gestiti dall'Area Lavori Pubblici;

CONSIDERATO che , per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni ed integrazioni, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009;

PRESO ATTO che nell'anno 2009 la spesa per le forme flessibili di lavoro è stata la seguente:

Riferimento		Tipologia	Spesa 2009	Totale del periodo
Art. 9, c. 28 1° periodo	Deroga prevista dall'articolo 4 Ter comma 12 della Legge 44/2012	Assunzioni a tempo determinato servizi sociali	€.116.790,80	
		Assunzioni Vigili Stagionali	€.68.303,28	€.185.094,08
		Altre Assunzioni a tempo determinato	€.43.843,04	
		Convenzioni	€ 0,00	
		Collaborazioni coordinate e continuative	€ 37.000,00	
Art. 9, c. 28 2° periodo		Contratti di formazione lavoro, Altri rapporti formativi, Somministrazioni di lavoro, Lavoro accessorio art. 70,	€. 0,00	

	comma 1, lettera d) del D.Lgs.10 settembre 2003, n.276		
Totale complessivo			€.265,937,12
QUOTA 50%			€. 132.968,56

- Ulteriori assunzioni flessibili ai sensi L.R. 11/1988 € **179.027,69** risorse regionali finalizzate all'occupazione di cui la quota di € 89.513,85 pari al 50% ;

RILEVATO pertanto che la capacità di spesa per lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace ai seguenti limiti a decorrere dall'anno 2012:

- assunzioni a tempo determinato, convenzioni e co.co.co. € **132.968,56**;

RICHIAMATE , per quanto riguarda le modalità di copertura dei posti:

- Le norme vigenti in materia di progressioni di carriera (ex progressioni verticali) ed in particolare art. 24, comma 1, del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e 52, comma 1-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Le norme in materia di mobilità del personale ed in particolare gli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- L'art. 36, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, che dispone: "Per le esigenze connesse con proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35.";

RICHIAMATE le deliberazioni adottate dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale: - n. 79 del 29.04.2014 su "Programmazione fabbisogno del personale – anno 2014 Vigili Urbani – Tempo determinato", dove è stata programmata l'assunzione di n. 5 operatori di polizia municipale part-time per 2 mesi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.07.2014 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale di Vigili Urbani per l'annualità 2014;

CONSIDERATO che il SUAP di Tortolì in qualità di ente capo fila del "SUAP Ogliastro 1" espleta tutte le pratiche dei dieci comuni appartenenti e che il carico di lavoro degli altri nove comuni associati gravano sul Comune di Tortolì per circa il 44% del totale;

DATO ATTO che a seguito della convenzione fra i Comuni per la gestione associata del SUAP del bacino "Ogliastro 1" ai sensi della L.R. N.3/2008 che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dello stesso Suap ottenendo una premialità Suap da parte della Regione Sardegna e dette risorse sono state utilizzate anche per l'assunzione un istruttore tecnico categoria giuridica ed economica C1 con contratto a tempo determinato in regime part time 50% con scadenza 31.07.2014, in quanto i due dipendenti del comune di Tortolì non risultavano sufficienti per l'espletamento di tutte le pratiche provenienti anche dagli altri comuni da evadere;

VISTA la nota prot. 15707 del 07.07.2014 del Responsabile dell'Area Edilizia Privata e SUAP che richiede la proroga o nuovo contratto per un istruttore tecnico Cat. Giuridica ed economica C1 part time 50% a tempo determinato presso l'Ufficio del SUAP, in scadenza il 31 luglio 2014

VISTO il Verbale del 25/07/2013 della Consulta dei Sindaci degli Enti convenzionati al SUAP Associato "Ogliastro 1", con il quale è stata stabilita la ripartizione delle spese tra i comuni associati

comprese le spese per l'assunzione dell'Istruttore tecnico, Categoria giuridica ed economica C1) del CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali poiché le spese di personale non possono ricadere interamente sul Comune capofila, ma che tutti gli enti associati devono farsi carico della spesa di personale;

VISTA la nota protocollo n. 12849 del 28.05.2014 e prot. 13578 del 12.06.2014 del Responsabile dell'Area Socio-Scolastico e Culturale, nonché responsabile dell'Ufficio di Piano PLUS, con le quali chiede l'assunzione di personale, destinato al citato Ufficio per l'attuazione del progetto Home Care Premium 2012, in particolare due figure part time a 18 ore, di cui una con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. giuridica C, economica C1) e la seconda quella di Assistente Sociale iscritta all'albo Professionale (Cat. giuridica D), economica D1), con scadenza il 31.12.2014, salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del medesimo progetto 2015 nel caso di proseguimento del progetto;

ACCERTATO gli oneri derivanti da contratti o convenzioni nell'ambito del progetto "Home Care Premium" è finanziato interamente dall'Inps senza alcun coinvolgimento economico ed aggravio per il bilancio del Comune trattandosi di un finanziamento aggiuntivo e specifico a favore del comune, a prescindere dalla natura pubblica o privata degli enti finanziatori, e non devono essere ricompresi nel computo delle spese di personale da assoggettare ai limiti di contenimento delle spese all'ente direttamente interessato (C.d.C. Sez. Contr. Toscana 11.02.2010 n.8, C.d.C. Sez. Contr. Lazio 10.04.2012 n.23, C.d.C. Sez. Contr. Emilia Romagna 24/09/2012 n.371, C.d.C. Sez. Contr. Liguria 14.04.2014 n.22 che su quesiti in materia di contenimento delle spese di personale, tenacemente perseguito dalla normativa a partire dalla Legge 296/2006, non ha valore assoluto);

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

VISTO l'art. 4 Ter comma 12 del D.L. n. 16 del 02/03/2012, convertito nella Legge n. 44 del 26/04/2012 che prescrive che dall'anno 2013 gli enti locali possono superare i limiti prescritti con il D.L. n.78 del 31 maggio 2010 nel senso che per garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTO il Regolamento Comunale sul "Piano Triennale azioni Positive per il triennio 2013 -2015" ai sensi dell'Articolo 48 del D.Lgs 198/2006 e s.m.i. approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.91 dell'8/7/2013;

ACQUISITA in proposito la positiva certificazione da parte del Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 19 – comma 8 – della legge 448/2001 e s.m.i., acquisita agli atti al n.17368/2014 di protocollo (All.to A);

RITENUTO di dover provvedere, per le suesposte motivazioni all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 come sopra illustrato;

VISTI: - l'art. 97 Cost.;

- lo Statuto Comunale;

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.L. n. 16 del 02/03/2012 art. 4Ter comma12;

- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

DI DICHIARARE quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la nuova programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 ad integrazione delle delibere n. 79 del 29.04.2014 sul piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 del Commissario Straordinario, n. 16 del 10.07.2014 con la quale la Giunta comunale ha apportato la modifica della programmazione del fabbisogno del personale di Vigili Urbani per l'annualità 2014 come di seguito descritto: per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

ANNO 2014 Tempo determinato

1. N. 1 un Istruttore tecnico, Cat. Giuridica ed economica C1) part time 50% a tempo determinato presso l'Ufficio del SUAP, per mesi 5, precisando che tale assunzione è possibile poiché la quota di 1/3 delle spese complessive del SUAP sono a carico dei Comuni convenzionati al SUAP Associato "Ogliastra 1" ai sensi dell'articolo 6, c.4 e articolo 11 della convenzione approvata con deliberazione del Commissario straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n.13/2013;
2. N.1 Istruttore Amministrativo, Contabile, Cat. giuridica ed economica C1), part time 18 ore, con scadenza il 31.12.2014; salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del medesimo progetto 2015;
3. N.1 di Assistente Sociale iscritta all'albo Professionale, Cat. giuridica ed economica D1, part time 18 ore, con scadenza il 31.12.2014, salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del medesimo progetto 2015;

ANNO 2015 Tempo determinato

N. 5 operatori di Polizia Municipale, Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

N. 1 Istruttore tecnico, Cat. Giuridica ed economica C1) part time 50% a tempo determinato presso l'Ufficio del SUAP,

N.1 Istruttore Amministrativo, Contabile, Cat. giuridica ed economica C1), part time 18 ore, salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del medesimo progetto 2015, presso i Servizi Sociali;

N.1 di Assistente Sociale iscritta all'albo Professionale, Cat. giuridica ed economica D1, part time 18 ore, , salvo proroghe da definire in funzione di una rinnovazione del medesimo progetto 2015, presso i Servizi Sociali;

ANNO 2016 Tempo determinato

N. 5 vigili Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali Part-time a tempo determinato;

DI PRECISARE che la spesa delle assunzioni flessibili dell'anno 2014 risulta essere:

- Per contratti già in essere:
- N. 1'istruttore amministrativo contabile che opera presso l'Ufficio di Piano (PLUS) €29.569,94;
- N. 1'istruttore Direttivo amministrativo contabile che opera presso il Settore Sociale €31.925,51;
- Per quanto riguarda le assunzioni indicate ai n.2 e 3 la spesa necessaria dell'anno 2014 per i mesi da agosto a dicembre ammonta a €13.000,00 e può essere effettuata poiché le assunzioni flessibili effettuabili nel corrente anno nel settore sociale e non rientra nei limiti imposti dalla L.296/2006 come precisato nella premessa;

Per quanto riguarda l'assunzione indicata al punto 1 Geometra SUAP si ribadisce che tale assunzione è possibile ai sensi dell'articolo 6 comma 4 e articolo 11 della convenzione stipulata dalla Consulta dei Sindaci in data 25/07/2013, poiché garantita dalla compartecipazione dei comuni convenzionati al SUAP Associato "Ogliastra 1", la spesa necessaria per i mesi restanti dell'anno 2014 ammonta a €6.300,00 e può essere effettuata poiché non rientra nei limiti della legge 296/2006, D.L.112/2008 e D.L.78/2010 come stabilito nella convenzione e anche dalla Delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n.17/2013 nell'adunanza del 5/7/2013 depositata il 26/07/2013;

DI DARE altresì atto, che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare soprattutto in considerazione dei dubbi interpretativi sulle limitazioni alle assunzioni di personale sollevati dai pareri della Sezione Regionale di controllo Corte dei Conti della Regione Sardegna citati nella premessa;

DI DARE ATTO che la presente programmazione raggiunge l'obiettivo della riduzione delle spese, come risulta dalla relazione allegata sotto la lettera "B" al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la spesa relativa alla succitata programmazione ammonta in ragione annua rispettivamente ad €13.000,00 nel Settore Sociale ed €6.300,00 nel Servizio SUAP;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Suap e Informatica per l'inoltro degli atti necessari ai fini dell'accollo dell'onere finanziario relativo alla quota di spesa di personale della figura Geometra P/T 50% necessaria per il Servizio SUAP da parte degli enti convenzionati per la gestione del SUAP;

DI ALLEGARE per farne parte integrante e sostanziale la seguente documentazione distinta come segue:

- 1) Allegato A) Parere del Revisore dei Conti Prot.17368 del 31.07.2014;
- 2) Allegato B) Relazione spese assunzioni flessibili;
- 3) Allegato C) Certificazione verifica rispetto obiettivi Patto di Stabilità 29/03/2014;
- 4) Allegato D) Certificazione incidenza delle spese di personale in rapporto alle spese correnti;

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale - tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS e alla RSU per la necessaria informazione.

