

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

## COMUNE DI TORTOLI'

**ORIGINALE**

Affissa all'Albo Pretorio  
il

<b>Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009 - 2011 - annualità 2009 -</b>	Nr. Progr.	<b>182</b>
	Data	06/11/2009
	Seduta Nr.	42

L'anno DUEMILANOVE questo giorno SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 11:15 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>	
Lepori Elena Marcella	SINDACO	Presente	
Murru Daniele Serafino	ASSESSORE	Presente	
Deiana Ennio Marco	ASSESSORE	Presente	
Lai Beniamino	ASSESSORE	Presente	
Muceli Silvio	ASSESSORE	Presente	
Nieddu Antonello	ASSESSORE	Presente	
Porcu Valerio	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>7</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

### **Assenti giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente giustificato

### **Assenti NON giustificati i signori:**

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. VELLA MARIA TERESA

In qualità di SINDACO, il Sig. LEPORI ELENA MARCELLA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## **PREMESSO**

*che la linea programmatica come delineata nell'attuale Piano annuale e triennale delle opere pubbliche rappresenta sul piano fattuale la sintesi delle priorità strategiche di questa Amministrazione, essendo volta primariamente ad implementare il sistema infrastrutturale dei servizi, anche di trasporto, che in una realtà come quella tortoliese costituiscono l'indispensabile punto di partenza per l'intera economia;*

## **VERIFICATO**

*che la complessiva attività svolta dal Servizio Lavori Pubblici non si esaurisce con la gestione sopra delineata, ma comprende e si esplica anche mediante frequenti azioni di pronto intervento sul territorio, essendo compreso in un'area soggetta a rischio idrogeologico;*

*che dall'analisi (non esaustiva) come sopra effettuata, si evidenzia un rilevante carico di lavoro in capo al personale preposto all'Ufficio lavori pubblici, il quale appare oltremodo sottodimensionato, dal momento che si compone di 2 istruttori direttivi tecnici, e 5 operai;*

**EVIDENZIATO** *inoltre, che l'attuale quadro di distribuzione delle risorse umane assegnate all'Ufficio Anagrafe e Stato civile, è composto da solo 2 unità ascritte nella categoria C, oltre ad una ascritta nella categoria B3 del CCNL enti locali;*

**RIMARCATO** *che le funzioni istituzionali del sopra menzionato Ufficio sono nel corso del tempo divenute sempre più numerose e complesse, anche a causa del notevole aumento della popolazione, dovuto d un massiccio afflusso di stranieri, anche extracomunitari;*

**OSSERVATO** *che volendo effettuare un riassunto, pur non esaustivo, delle citate funzioni in capo all'Ufficio in questione, osserviamo che la gestione del servizio di anagrafe implica tra l'altro, la registrazione di molteplici dati (variazioni relative all'indirizzo, titolo di studio, professione), i quali devono essere archiviati sia su supporto cartaceo che informatico; per quanto attiene invece la gestione del servizio elettorale, esso comporta la coordinazione di una complessa serie di procedimenti (formazione e aggiornamento periodico delle liste, elenchi dei cittadini residenti e iscritti all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero);*

**CONSIDERATO** *altresì che di recente è stato attivato il nuovo servizio di parcheggio a pagamento, gestito in economia dal Servizio vigilanza, ed operativo lungo le principali vie cittadine,*

**RISCONTRATO** *che, al fine di non vanificarne il fine ultimo, è necessario che tali vie siano presidiate in continuazione dal personale della Polizia Municipale, distogliendo lo stesso dagli altri già molteplici e doverosi incarichi per dedicarsi alla gestione nuovo servizio;*

**ATTESO** *che la nostra cittadina ha vocazione prettamente turistica, e soprattutto nel corso degli ultimi anni si è assistito all'implementazione dell'offerta ricettiva da parte degli operatori alberghieri, oltre all' incremento delle proposte attrattive operate dalle varie associazioni di categoria del settore turistico, per cui si registra oramai da tempo al prolungamento della stagione turistica, con una elevata presenza di vacanzieri, non più circoscritta al consueto periodo estivo, ciò determina un aumento "a regime" del carico di lavoro del personale del servizio vigilanza ivi preposto,infatti è limitato a solo 9 unità;*

**VERIFICATO** *che gli obiettivi attinenti alla sicurezza della circolazione stradale e quelli attinenti l'ordine pubblico sono di cruciale importanza e di improcrastinabile soluzione, e non possono assolutamente essere portati a compimento se non aumentando le risorse umane del Servizio stesso;*

**EVIDENZIATO** *che al fine di conformare l'assetto complessivo degli Uffici e dei Servizi alle mutate esigenze di funzionalità dell'Ente rispetto ai nuovi compiti e programmi sopra evidenziati, per migliorare la tempestività e la qualità dei servizi e il rapporto tra costi e benefici, in riferimento ai costi del personale, dunque, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, è intendimento di questa amministrazione procedere alla copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti in dotazione organica, con i criteri e modalità sotto indicati:*

*- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica ed economica D1 del CCNL EE.LL, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, nel caso in cui non vada a buon fine la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;*

- trasformazione dell'orario lavorativo da part time 18 ore settimanali a full time 36 ore settimanali del posto di Istruttore Direttivo Tecnico , categoria giuridica ed economica D1 del CCNL EE.LL., attualmente in servizio presso il Servizio edilizia privata/urbanistico, per le ragioni già evidenziate nella deliberazione di rideterminazione della dotazione organica che debbono ritenersi integralmente richiamate;

- n. 1 Istruttore Amm.vo/cont.le, categoria giuridica ed economica C1 del CCNL EE.LL., mediante procedura selettiva verticale interna per titoli ed esami;

- n. 2 Vigile Urbani, categoria giuridica ed economica C1 del CCNL EE.LL., per il servizio Vigilanza, Ufficio Vigilanza e Commercio, mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità;

- n. 2 collaboratori amministrativi cat. giuridica ed ec. B3 del CCNL EE.LL., da ricoprire a seguito di posti che si renderanno vacanti per collocamento a riposo o procedure selettive verticali interne, mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità, in subordine mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

**OSSERVATO** che questa Amministrazione intende ricorrere, per quanto riguarda il posto vacante presso l'Ufficio Anagrafe e Stato civile, all'istituto della progressione verticale interna, al fine di fornire una prestazione di più elevato livello, conforme alle sue capacità e quindi, inoltre, costituisce un incentivo per stimolare gli elementi più capaci ed intraprendenti, oltre a garantire la valorizzazione di esperienze acquisite all'interno dell'amministrazione;

**VERIFICATO** che è necessario conciliare il principio della progressione verticale mediante selezione interna, con il principio del pubblico concorso per l'accesso ai posti vacanti, in particolare, è indispensabile rispettare i limiti imposti dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 1 del 04.01.1999, la quale, con riferimento all'individuazione di quote di posti riservati, il principio della necessità del pubblico concorso non si ritiene violato nel caso di riserva limitata al 50% dei posti messi a concorso, in favore del personale della qualifica immediatamente inferiore;

**PRECISATO** che tale limite viene pienamente rispettato, ed è garantito grazie al contestuale scorrimento della graduatoria in corso di validità, per l'assunzione di un vigile urbano categoria C;

#### **DATO ATTO**

che con proprio atto n. 232 del 21.12.2007, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, secondo quanto dettato dal DPCM del 15 febbraio 2006, da ultimo si è proceduto alla sua revisione con atto del 06.07.2009 n. 98;

che l'art. 39 della legge n. 449/1997 ha disposto che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui al collocamento obbligatorio;

che anche l'art. 91, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 impone agli organi di vertice delle amministrazioni locali, di effettuare una programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità riferite agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 (disabili), nonché ai sensi del successivo comma 2, gli enti locali devono programmare le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

che l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 del medesimo decreto, previa verifica dei fabbisogni;

**RILEVATO** che il piano triennale delle assunzioni e le relative implicazioni di spesa a carico dei rispettivi bilanci annuali dell'Ente, ubbidisce alla finalità di razionalizzare e programmare il fabbisogno di personale, da attuare garantendo sempre e comunque nel contempo il rispetto e le aspettative dei cittadini circa il più corretto ed opportuno soddisfacimento dei loro bisogni attraverso la fornitura dei relativi servizi e, dall'altra, il contenimento della spesa complessiva del personale;

**EVIDENZIATO** che con deliberazione G.C. n. 7 del 30.01.2009, e ss.mm.ii., si è provveduto ad approvare la programmazione triennale riferita agli anni 2009, 2010 e 2011;

**RITENUTO**, a seguito del rinnovato assetto organizzativo dell'ente rideterminato da ultimo con la deliberazione n. 181 del 06.11.2009, di provvedere alla modifica della programmazione annuale 2009 - 2011 di fabbisogno di personale tempo indeterminato sui posti vacanti come sopra meglio individuati;

**CONSIDERATO** che sulla base di tali premesse, è necessario procedere alla modifica della programmazione del fabbisogno annuale e triennale del personale;

**DATO ATTO**

che questo comune ha rispettato il patto di stabilità negli anni 2007 e 2008, come attestato dal responsabile del servizio finanziario;

che in sede di parere al bilancio di previsione 2009 e pluriennale 2009/2011, con verbale n. 6 del 18.09.2009, il collegio dei revisori ha attestato la conformità della spesa per il personale ai sensi dell'art. 19 del L. 448/2001, come da allegato "B", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

che dall'analisi dei costi del personale, effettuata a cura del Servizio Finanziario, si evidenzia che la spesa necessaria per la copertura delle assunzioni disposte con il presente atto, è finanziata mediante risparmi di spesa sul costo del personale anno 2009 verificatisi nel corso del medesimo esercizio, pertanto la spesa complessiva del costo del personale per l'anno 2009 rimane all'interno del tetto di spesa massimo consentito dalle vigenti disposizioni in materia e che il volume complessivo della medesima è inferiore al parametro previsto per gli enti strutturalmente deficitari;

che l'attivazione delle procedure concorsuali è subordinata al negativo esito previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento obbligatorio di personale in mobilità, di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, oltre che nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di mobilità volontaria;

che la presente sarà trasmessa agli Organi di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001, per accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 e succ. mod., nonchè alle RSU e alle OO.SS. ai fini della eventuale concertazione come previsto dall'art. 7 e 8 del CCNL Regioni -Autonomie Locali del 01.04.1999;

**VISTO** il parere favorevole dei Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, richiesto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 - TUEL;

**VISTO** la legge n. 203 del 22.12.2008 (legge finanziaria 2009),

**VISTO** l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** la Circolare D.F.P n. 4/2008;

**VISTO** la Circolare dell' Ufficio per il Personale delle Pubbliche Amministrazioni e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato DFF/14115/05/1.2.3.1.;

**VISTO** la Circolare dell' Ufficio per il Personale delle Pubbliche Amministrazioni n. 3 del 02.05.2006;

**VISTO** l'art. 4 del CCNL del 31.03.2009;

**VISTO** l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso dall'esterno all'impiego presso la p.a., modificato con deliberazione di G.C. n. 80 del 16.06.2009;

**VISTO** il corrente bilancio di previsione dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con voto unanime reso nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in narrativa che integralmente si richiamano per farne parte integrante e sostanziale;

**DI APPROVARE** la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2009, 2010 e 2011, annualità 2009;

**DI DISPORRE** la copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti in dotazione organica, con i criteri e modalità sotto indicati, ed analiticamente descritti nell'allegato "A", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto:

ANNO 2009:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico , categoria giuridica ed economica D1 del CCNL EE.LL, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, prevedendo quale titolo per l'accesso esclusivamente la laurea in Ingegneria;

- trasformazione dell'orario lavorativo da part time 18 ore settimanali a full time 36 ore settimanali del posto di Istruttore Direttivo Tecnico , categoria giuridica ed economica D1 del CCNL EE.LL, attualmente in servizio presso il Servizio edilizia privata/urbanistica;

- n. 1 Vigile Urbano, categoria giuridica ed economica C1 del CCNL EE.LL. per il servizio Vigilanza, ufficio Vigilanza e Commercio mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità;

- n. 1 Istruttore Amm.vo/cont.le, categoria giuridica ed economica C1 del CCNL EE.LL., mediante procedura selettiva verticale interna per titoli ed esami;

ANNO 2010:

- n. 2 collaboratori amministrativi cat. giuridica ed ec. B3 del CCNL EE.LL., da ricoprire a seguito di posti che si renderanno vacanti per collocamento a riposo mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità o in subordine per concorso per titoli ed esami

- n. 1 Vigile Urbano, categoria giuridica ed economica C1 del CCNL EE.LL., per il servizio Vigilanza, Ufficio Vigilanza e Commercio, mediante scorrimento della graduatoria in corso di validità;

### **DI DARE ATTO**

che per il 2009 è rispettato il principio di riduzione e il contenimento della spesa per il personale imposto dalla vigenti disposizioni in materia;

- che la prevista spesa per il personale rispetta il rapporto spese per il personale/spese correnti;

- che si può procedere anche per le assunzioni programmate per il 2010 all'avvio dei relativi procedimenti, fermo restando il rispetto delle norme che disciplinano i vincoli di spesa in materia di personale;

- che per l'annualità 2011 non è prevista alcuna assunzione;

che la presente sarà trasmessa agli Organi di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001, ai fini dell'accertamento volto a dimostrare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27.12.1997, n. 449 e succ. mod.;

che l'attivazione delle procedure concorsuali e lo scorrimento delle graduatorie è subordinata al negativo esito previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento obbligatorio di personale in mobilità, di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, oltre che nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

che la presente delibera sarà trasmessa alle Organizzazioni sindacali ed alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.99 e ss.mm.ii., e che essa diventerà definitiva qualora non pervengano richieste di concertazione nei termini previsti;

DI DEMANDARE ogni successivo adempimento al Responsabile del Servizio segreteria e Affari Generali.

LA GIUNTA COMUNALE

inoltre, con separata votazione unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

**PMS** piano triennale assunzioni quinquies

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ART. 39, c. 19, L. 449/1997 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E ART. 91, c. 1, D.LGS. 267/2000 - TUEL  
- RECLUTAMENTO DI PERSONALE SU POSTI VACANTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA AI SENSI ART. 1 - CO. 93 DELLA LEGGE 30.12.2004, N. 311 E DPCM 15.02.2006 -**

PROFILO PROFESSIONALE	A TEMPO INDETERMINATO IN REGIME DI FULL TIME					
	CAT.	N. UNITA' NEL TRIENNIO 2009/2011	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	MODALITA'
ISTRUT. DIRET. TECNICO	D	1	1			CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
ISTRUTT. AMM.VO/CONT.	C	1	1			PROCEDURA SELETTIVA VERTICALE INTERNA
VIGILE URBANO	C	2	1	1		SCORRIMENTO GRADUATORIA IN CORSO DI VALIDITA'
ISTRUT. DIRET. TECNICO	D	DA PART T. 18 ORE A FULL T. 36 ORE	1			
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	2		2		SCORRIMENTO GRADUATORIA IN CORSO DI VALIDITA'

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 182 DEL 06/11/2009**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Lepori Elena Marcella

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VELLA MARIA TERESA

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo comunale il        e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno

- dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4°)  
 sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°)

Data

# COMUNE DI TORTOLI'

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

Delibera nr. **182**      Data Delibera **06/11/2009**

---

### **OGGETTO**

Modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2009 - 2011 - annualità 2009 -

---

### **PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000**

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 30/10/2009                      IL Responsabile Congiu Enzo
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
	Data 30/10/2009                      IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Bucci Daniela