



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 80
del 03/06/2015

OGGETTO: Relazione finale per l'anno 2014 del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

L'anno duemilaquindici, addì tre del mese di giugno alle ore 11.20 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

CHE in particolare l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CHE il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

CHE il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

CHE il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;

CHE il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

DATO ATTO:

CHE i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale 2014/2016 per l'individuazione delle misure di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27.06.2014 si è provveduto ad approvare il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex Art. 1 comma 594 e seguenti della Legge 244/2007 per gli anni 2014/2016 e a pubblicarlo sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

PRESO ATTO:

CHE le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

CHE nel corso dell'anno 2014 si è provveduto a monitorare gli obiettivi posti nel piano e ad individuare i risultati raggiunti quantificando i relativi risparmi di spesa;

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi predisposta sulla base delle direttive espresse dall'Assessore al Bilancio e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalle legge 213/2012 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche se materialmente non riportata;

DI APPROVARE la *"Relazione finale per l'anno 2014 del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio"* allegata sotto la lettera "A" all'originale della presente deliberazione;

DI TRASMETTERE la relazione a consuntivo, sopra citata, agli organi di controllo interno dell'ente e alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna – Via Lo Frasso n. 4 – 09127 – Cagliari;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della *"Relazione finale per l'anno 2014 del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio"* sul sito istituzionale dell'Ente.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa per alzata di man, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to dott. Giampaolo Massimo Cannas

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Tortoli, li 28/05/2015 Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi F.to dott.ssa Daniela Bucci
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto. Tortoli, li 28/05/2015 Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi F.to dott.ssa Daniela Bucci
--	--

<p>Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. _____ di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° _____ del _____); Tortoli, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
--

<p>Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 03/06/2015</p> <p><input type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input checked="" type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;</p>

Tortoli, li _____

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

<p>La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Tortoli, li 05/06/2015 dott.ssa Maria Teresa Vella</p>
