



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 165  
del 29/09/2012

**OGGETTO: 2° Modifica programmazione fabbisogno di personale 2012/2014 - Annualità 2012.**

L'anno duemiladodici, addì ventinove del mese di settembre alle ore 19.15 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
7	<b>MASCIA Fausto</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta dell'Assessore al Personale Fausto Mascia

**PREMESSO** che con Deliberazione di G. C. n. 46 del 15.03.2012, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 e in particolare l'assunzione part time di n. 6 Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato per 3 mesi durante il periodo estivo;

**DATO ATTO** che sono stati assunti solo n. 3 Agenti di P.M. per 2 mesi part time fino al 30.09.2012;

**VISTA** la nota prot. n. 21182 del 20.09.2012 del Responsabile dell'Area Vigilanza con la quale chiede l'implementazione dell'organico con la proroga dei contratti in scadenza o l'aumento del numero di operatori o l'aumento dell'orario di lavoro in quanto gli adempimenti risultano sempre più gravosi per un Servizio sottodimensionato;

**CONSIDERATO che:**

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/00 e dal D. Lgs. 165/01, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 35 del D.Lgs. 150/2009, stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti, sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

**ACCERTATO** che esiste disponibilità finanziaria per garantire le assunzioni in oggetto fino al 31.12.2012, sia dai proventi per violazione del CDS che dal corrente bilancio;

**DATO ATTO** che tra le priorità dell'amministrazione vi è la necessità di procedere al potenziamento dell'Area Vigilanza e in particolare con l'assunzione a tempo parziale determinato di

- n. 5 Agenti di Polizia Municipale Cat. C1) fino al 31.12.2012;

**ATTESO** che:

- il Comune di Tortoli ha rispettato il patto di stabilità interno nell'esercizio 2011, come attestato dalla Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

- che la presente modifica della programmazione del fabbisogno di personale non vengono superati i limiti fissati dall'art. 76, comma 7 del D. L. 112/08, come convertito nella legge 133/2008;

- che della presente verrà data informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU;

**RITENUTO** di dover provvedere, per le motivazioni esplicitate all'approvazione della modifica del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 esercizio 2012;

**RITENUTO INFINE**, per le sopra esposte ragioni, di assecondare le richieste di potenziamento dell'organico del personale assegnato all'Area Vigilanza e, di provvedere alla modifica del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, annualità 2012, adottato con deliberazione di G. C. n. 46 del 15.03.2012;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 89 comma 5 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001, in particolare art. 2 comma 1, art. 6 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. EE.LL. del 01.04.1999 art. 7;
- Regolamento Comunale disciplinante l'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI MODIFICARE** il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, annualità 2012, adottato con deliberazione di G. C. n. 46 del 15.03.2012., relativamente al piano assunzioni a tempo determinato, nei termini sotto indicati:

**ANNO 2012 (assunzioni a tempo determinato)**

- n. 5 Agenti di Polizia Municipale Cat. C1), posizione economica C1, del CCNL EE.LL., a tempo determinato in regime orario di part time 18 ore settimanali, per l'Area Vigilanza, attingendo dalla graduatoria vigente per lo stesso profilo professionale;

**DI DARE ATTO** che viene rispettato:

- il patto di stabilità interno per l'esercizio 2011;
- il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno precedente stabilito dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006;
- che il limite fissato dal comma 7 dell'art. 76 del D. L. 112/08 e ss.mm.ii., in quanto l'incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti è pari al 22,86%;
- che della presente deliberazione verrà data informazione alle organizzazioni sindacali ed alla RSU in termini di urgenza così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali;

**DI DEMANDARE** ai responsabili dell'Area Amministrativa e Area Finanze e Tributi per gli adempimenti conseguenti il presente atto d'indirizzo;

inoltre, con separata votazione e all'unanimità

**DELIBERA**

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 27/09/2012 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 27/09/2012 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 01/10/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 21865 del 01/10/2012).

Tortoli, 01/10/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

**Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo