



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 121
del 29/06/2012

OGGETTO: Autorizzazione comando dipendente comunale.

L'anno duemiladodici, addì ventinove del mese di giugno alle ore 12.00 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore		X
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	LADU Marcello	Assessore		X
7	MASCIA Fausto	Assessore	X	
		Totale n.	5	2

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO che il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. n. 12882 del 5 giugno 2012 chiede di potersi avvalere, in posizione di comando della collaborazione della sig.ra Laura Masala per le esigenze della Direzione Generale;

CONSIDERATO che la Sig.ra Laura Masala risulta dipendente di questa Amministrazione con contratto a tempo pieno ed indeterminato rep. n. 160 del 28.02.2011, inquadrato nella categoria C, posizione economica C2, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile del C.C.N.L comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DATO ATTO che l'istituto del comando è disciplinato dagli artt. 56 – 57 del T.U. sugli impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3), secondo il quale l'impiegato pubblico può essere destinato a prestare servizio presso una Amministrazione diversa da quella di appartenenza per un tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza, esigenze e competenza proprie dell'Amministrazione beneficiaria, che nel caso di specie sono dettate dalla necessità di incentivare le attività imprenditoriali, inoltre tale esperienza consente l'arricchimento del curriculum professionale della dipendente, del quale questa amministrazione potrà in futuro beneficiare non appena il dipendente terminerà il suo periodo di comando;

VERIFICATO che la nuova destinazione non comporta la nascita di un diverso rapporto di impiego e quindi non incide sulla posizione giuridico – economica ricoperta dal lavoratore, il cui trattamento economico sarà erogato dalla Amministrazione Comunale dietro rimborso del Ministero;

CONSIDERATO inoltre che la dipendente comandata continua a ricoprire il posto nella dotazione organica dell'amministrazione di appartenenza, che non potrà essere ricoperto a tempo indeterminato né per concorso né per qualsiasi altra forma di mobilità, e che il periodo di tempo trascorso in posizione di comando resta comunque valido ai fini della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza, come recentemente ribadito dall'art. 8 della legge 15 luglio 2002 n. 145;

DATO ATTO che la posizione del comandato è revocabile, in quanto il Comune di Tortolì può, a propria discrezione, per esigenze di servizio, richiamare il dipendente presso di sé, con un preavviso di 30 gg;

VISTA:

la nota prot. n. 13664 del 14.06.2012 del Responsabile dell'Area Amministrativa che rigetta la richiesta di comando;

la nota prot. n. 14385 del 22.06.2012 con la quale la dipendente manifesta in alternativa al comando per motivi personali, la necessità di un periodo di aspettativa di un anno;

CONSIDERATO che l'Amministrazione è sempre stata attenta e venuta incontro alle esigenze personali dei lavoratori mostrando sensibilità alle situazioni personali e/o familiari;

CONSIDERATO che in seguito alla concessione del comando si renderà necessario procedere ad una nuova organizzazione, con eventuale assunzione a tempo determinato qualora se ne ravvisasse la necessità e compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nel rispetto della normativa sulle assunzioni flessibili da adottarsi con successivi atti;

EVIDENZIATO che della presente deliberazione verrà data informazione alla R.S.U. e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.99 come integrato e modificato dal CCNL 22.01.2004;

VISTO gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Su proposta dell'Assessore al personale Fausto Mascia

Alle ore 12,10 entra l'Assessore Marcello Ladu

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutte le motivazioni richiamate in premessa che qui si intendono interamente riportate per farne parte integrante e sostanziale;

DI CONCEDERE nulla – osta al comando della dipendente Sig.ra Laura Masala, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, per un periodo di mesi 12, decorrenti dal 01/09/2012, salvo diverso accordo tra le parti, prorogabili o, qualora intervengano mutate esigenze che richiedano l'interruzione anticipata di tale istituto in accordo tra le parti;

DI INCARICARE l'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti e successivi compresi gli atti disciplinanti il rapporto fra i due Enti gli istituti giuridici ed economici della dipendente e quanto altro necessario per la buona gestione del rapporto;

DI TRASMETTERE il presente al Ministero, alla sig.ra Masala Laura e alle OO.SS.ed R.S.U.

DI DICHIARARE con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.gs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 29/06/2012 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 02/07/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 14990 del 02/07/2012).

Tortoli, 02/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo