



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 110
del 14/06/2012

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'istituto delle specifiche responsabilità.

L'anno duemiladodici, addì quattordici del mese di giugno alle ore 16.10 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore		X
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	LADU Marcello	Assessore		X
7	MASCIA Fausto	Assessore	X	
		Totale n.	5	2

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

PREMESSO:

- **che** l'art. 17 comma 2 lett. F) del CCNL del 01.04.1990, sostituito dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 09/05/2006, disciplinano la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti comunali per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità;

-**che** al fine di evitare l' "allineamento" tra i dipendenti, senza tener conto delle effettive prestazioni individuali svolte con assunzione diretta di responsabilità procedimentale, si è ritenuto opportuno predisporre regolamento che differenziando le posizioni lavorative, differenzi il compenso da corrispondere ai dipendenti;

-**che** essendo la materia oggetto di concertazione, il regolamento, è stato rimesso alle organizzazioni sindacali con nota prot. 11975 del 24.05.2012 e che nei termini non sono pervenuti rilievi;

CONSIDERATO, pertanto, che il Regolamento possa essere approvato come predisposto;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e Dotazione organica;

su proposta dell'Assessore al Personale Fausto Mascia

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

DI APPROVARE il "*Regolamento per la disciplina dell'Istituto delle specifiche responsabilità*" , composto da n.10 (dieci) articoli che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrale e sostanziale;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda alla trasmissione del regolamento medesimo ai Responsabili d'Area per quanto di loro competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 12/06/2012 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 12/06/2012 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 19/06/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 13959 del 19/06/2012).

Tortoli, 19/06/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo