



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 91
del 16/12/2014

OGGETTO: Plus Ogliastra - Approvazione schema di convenzione collaborazione dipendente Provincia Ogliastra per redazione bilancio sociale Plus 2012/2014 - Art. 14 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 22/01/2004

L'anno duemilaquattordici, addì sedici del mese di dicembre alle ore 11.20 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	CANNAS Giampaolo Massimo	Sindaco	X	
2	PINNA Laura	Assessore	X	
3	MASCIA Fausto	Assessore	X	
4	CATTARI Walter	Assessore	X	
5	LADU Isabella	Assessore	X	
		Totale n.	5	0

Partecipa il dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, nella Conferenza dei Servizi dell'Ambito Plus Ogliastra, tenuta a Tortolì il 9 Gennaio 2013, è stato approvato l'Accordo di Programma per la gestione unitaria dei servizi alla persona per il triennio 2012/2014, così come previsto dall'art. 15, comma 1, della Legge Regionale n. 23/2005;
-
- che, nel predetto Accordo si individua il Comune di Tortolì quale Ente Capofila del Piano Locale Unitario dei Servizi per il triennio 2012/2014;
- che il Comune di Tortolì si occupa della gestione economica del Plus secondo quanto disposto nelle *Linee guida per la programmazione e gestione dei Plus Triennio 2012/2014*, adottate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 40/32 del 06/10/2011;
- che, nelle citate Linee guida, al rubricato 4.1 del Capitolo 4, "Costruzione del piano locale unitario dei servizi" è previsto, alla lettera a), che entro il 15 Febbraio di ogni anno di vigenza del PLUS "*le Province, i Comuni associati e le Aziende Sanitarie Locali approvano il bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati, e il competente Ufficio di Piano le trasmette alla Regione*";

RILEVATO che occorrendo dar seguito al predetto adempimento, è stato proposto dall'Ufficio di Piano alla Conferenza dei Servizi del 18 settembre 2014 l'ordine del giorno recante la previsione di "*Conferimento incarico per la definizione, rilevazione, raccolta informazioni e dati, redazione e comunicazione del Bilancio sociale del Plus Ogliastra per il triennio 2012/2014. Individuazione e nomina dipendente/i segnalati dagli Enti del Distretto Ogliastra*";

ACCLARATO che la Conferenza dei Servizi del 18 settembre u.s. si è pronunciata nel senso che, tale incarico poteva essere realizzato attraverso il supporto di figure tecniche presenti nel ruolo organico degli Enti associati nel Plus;

DATO ATTO che in esecuzione del deliberato dalla Conferenza dei Servizi, con nota n. 20620 del 16 Settembre 2014, a firma del Sindaco del Comune di Tortolì, è stato chiesto agli Enti del Distretto, di manifestare la disponibilità di personale di ruolo disponibile alla collaborazione con l'Ufficio di Piano per la redazione del Bilancio Sociale 2012/2014;

RILEVATO che la nota è stata positivamente riscontrata dal Commissario Straordinario della Provincia Ogliastra, Dr. Antonio Ghiani, che ha segnalato la disponibilità della dipendente provinciale Assistente Sociale Avaro Giovanna, ad assicurare tale incombenza;

ATTESO che di seguito è stato avviato tra i due Enti il relativo procedimento, con l'impegno reciproco di addivenire alla sottoscrizione di una condivisa convenzione, elaborata ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22 Gennaio 2004;

VISTA la relativa bozza recante lo scopo della convenzione, la sua durata, la tempistica e l'orari di servizio, l'articolazione del lavoro e la sede di svolgimento della prestazione, il trattamento economico ed il rapporto tra gli enti, così come unita e parte sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO che la conseguente spesa, determinata sulla base del trattamento lordo economico fondamentale della categoria di appartenenza della Dipendente, ivi compreso l'eventuale trattamento accessorio e gli oneri sociali obbligatori a carico del datore di lavoro, rapportato alla effettiva

prestazione resa, risulta a carico del Plus Ogliastro, attraverso le risorse che annualmente la Regione Sardegna trasferisce per il mantenimento e funzionamento dell'Ufficio di Piano;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 che consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni – Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite;

Su proposta del Sindaco dott. Massimo Cannas

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INDIVIDUARE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, nel dipendente segnalato dalla Provincia dell'Ogliastro, il dipendente preposto alla definizione, rilevazione, raccolta informazioni e dati, redazione e comunicazione del bilancio sociale del Plus Ogliastro per il triennio 2012 – 2014, da assegnare al Comune di Tortolì e nelle specifico all'Ufficio di Piano nell'ambito del Plus Ogliastro, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del CCNL "Comparto Regioni ed Autonomie Locali" stipulato in data 22 gennaio 2004;

DI APPROVARE lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Amministrazione Provinciale dell'Ogliastro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL "Comparto Regione – Autonomie Locali" in data 22.01.2004, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di collaborazione di che trattasi, schema composto da n. 6 articoli, che come allegato sotto la lettera "A" al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto che precede, previo formale recepimento da parte della citata Amministrazione, incaricando altresì il medesimo responsabile dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato;

DI MANDARE copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Amministrativa per la relativa informazione da rendere alle OO.SS. e alle RSU;

Dopodichè con separata ed unanime votazione,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Massimo Cannas

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 11/12/2014 il responsabile dell'area F.to ass.soc. Spano Elisabetta
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 16/12/2014 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/12/2014 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 28767 del 29/12/2014).

Tortoli, 29/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Vella Maria Teresa