



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 63
del 23/04/2010

**OGGETTO: Approvazione della CARTA DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI.**

L'anno duemiladieci, addì ventitre del mese di aprile alle ore 11.00 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **ELENA MARCELLA LEPORI**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEPORI Elena Marcella	Sindaco	X	
2	MURRU Daniele Serafino	Assessore	X	
3	DEIANA Ennio Marco	Assessore	X	
4	MUCELI Silvio	Assessore	X	
5	NIEDDU Antonello	Assessore	X	
6	PORCU Valerio	Assessore	X	
7	DEIANA Mario	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Su proposta del Sindaco;

PREMESSO che ai cittadini/utenti sono riconosciuti come fondamentali alcuni diritti, tra i quali deve essere compresa l'erogazione di servizi pubblici secondo standard di qualità ed efficienza, definiti dai soggetti erogatori;

DATO ATTO che l'utente ha diritto a verificare direttamente il rispetto degli specifici standard di qualità e quantità di ogni singolo servizio di cui è destinatario;

CONSIDERATO che uno degli strumenti utilizzati con più frequenza dalle pubbliche amministrazioni per informare gli utenti delle modalità e della tempistica di erogazione dei servizi pubblici è la Carta dei Servizi, contenete gli standard di servizio e le modalità per loro conseguimento, i fattori esterni che potrebbero incidere significativamente sul raggiungimento dell'obiettivo, i metodi di valutazione usati per fissare o rivedere gli standard, anche in proiezione futura;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di garantire l'erogazione dei servizi demografici e della documentazione amministrativa secondo i criteri di efficienza ed efficacia, che impongono al soggetto erogatore di adottare le misure ritenute idonee per il raggiungimento di tale obiettivo;

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione, sia per favorire la collaborazione nei confronti del soggetto erogatore;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 "*Principi Generali sull'erogazione dei servizi pubblici*";

DATO ATTO che la presente deliberazione è priva di rilevanza contabile come attestato dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi;

VISTO il D.Lgs n. 286/99 Capo III "*Normative sulla qualità dei servizi pubblici e sulle Carte dei Servizi*";

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi

D E L I B E R A

DI APPROVARE la **CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**, allegata al presente atto sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;

DI PROCEDERE alla messa on line della carta dei Servizi sul sito web del Comune di Tortolì, in forma idonea per la consultazione via internet;

DI DARE ATTO che tale attività non comporta oneri economici per l'Ente.

Carta dei servizi approvazione

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to avv. Lepori Elena Marcella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 17/02/2010 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il _____ il responsabile dell'area

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data _____ all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (n. _____ del Tortoli, _____).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____.

Tortoli, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Vella Maria Teresa