



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 125
del 12/07/2012

OGGETTO: Presa d'atto valutazioni responsabili di Area anno 2011.

L'anno duemiladodici, addì dodici del mese di luglio alle ore 10.30 Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	LEREDE Domenico	Sindaco	X	
2	LA TOSA Rita	Assessore	X	
3	CANNAS Giampaolo Massimo	Assessore	X	
4	STOCHINO Paolo	Assessore	X	
5	MASCIA Severina	Assessore	X	
6	LADU Marcello	Assessore	X	
7	MASCIA Fausto	Assessore	X	
		Totale n.	7	0

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n. 2706 del 12.01.2011 con oggetto: “Nomina Organismo Indipendente di Valutazione” con il quale si provvedeva a costituire detto organo nelle persone del Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli, del Dott. Adamo Pili e della Dott.ssa Maria Letizia Locci;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione G.M. n. 123 del 06.07.2001, con oggetto “Istituzione posizioni organizzative – approvazione tabelle”;
- Deliberazione G.M. n. 83 del 21.05.2010, con oggetto: “Posizioni Organizzative – graduazione, attribuzioni del punteggio e determinazione della relativa retribuzione”;
- Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che disciplina la nuova metodologia della valutazione dei responsabili del servizio approvato con atto della Giunta n. 34 del 06.03.2008;
- Decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili di servizio 2010 n. 2111 del 01.02.2010 come modificato con Decreto n. 26695 del 24.11.2010;
- Delibera della G.C. n. 10 del 13.01.2010 con oggetto: “ Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dotazione organica. Parziale modifica della struttura organizzativa. Approvazione Organigramma e Funzionigramma”;
- Delibera della G.C. n. 28 del 25.02.2011 avente per oggetto “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dotazione organica. Parziale modifica”

VISTE le schede di valutazione inerenti i Responsabili di seguito elencati, da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione, con valutazione espletata in base alla metodologia approvata a seguito di apposito incontro in data 21.06.2012;

Area Amministrativa - Dott. Enzo Congiu;
Area Finanza e Tributi - Dott.ssa Daniela Bucci;
Area Sociale Scolastico e Culturale - Ass. Sociale Elisabetta Spanu;
Area Governo del Territorio - LL.PP Ing . - Giovanni Piroddi;
Area Governo del Territorio – Urbanistica - Ing. Mauro Cerina;
Area Edilizia Privata e SUAP - Ing. Bonaria Mura;
Area Vigilanza e Ambiente - Dott.ssa Marta Meloni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

ACCERTATO che la spesa è stata regolarmente prevista in conto RR.PP. nel Bilancio 2011;

VISTO il Verbale dell’O.I.V. n. 3 del 21.06.2012;

su proposta del Sindaco
con voti unanimi espressi a votazione palese

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO della valutazione dell'O.I.V. sul raggiungimento degli obiettivi del 2011 da parte dei responsabili dell'Area autorizzando l'erogazione delle seguenti indennità di risultato in base alla metodologia e quantificazione del valore economico di cui alle deliberazioni citate in premessa;

DI DEMANDARE l'attuazione del presente atto al competente Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale;

Dopodichè con separata unanime votazione la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to dott. Domenico Lerede

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Giacomo Mameli

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Tortoli, il 11/07/2012 il responsabile dell'area F.to dott. Congiu Enzo
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Tortoli, il 11/07/2012 il responsabile dell'area F.to dott.ssa Bucci Daniela

Il Sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi della Legge regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 13/07/2012 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot n. 16084 del 13/07/2012).

Tortoli, 13/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva.

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R.38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____ -

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Mameli Giacomo