



COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 73
del 21/05/2015

OGGETTO: Programmazione fabbisogno del personale triennio 2015/2017 - Approvazione.

L'anno duemilaquindici, addì ventuno del mese di maggio alle ore 17.45 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede la seduta **Dott. GIAMPAOLO MASSIMO CANNAS**, nella sua qualità di SINDACO pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

CANNAS GIAMPAOLO MASSIMO	SINDACO	P
PINNA LAURA	ASSESSORE	P
MASCIA FAUSTO	ASSESSORE	P
CATTARI WALTER	ASSESSORE	P
LADU ISABELLA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 0

Partecipa la dott.ssa Maria Teresa Vella, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 pone l'obbligo, per gli Enti Locali, della programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge/68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- gli artt. 88 e 89 del D.Lgs 267/2000 rimettono all'autonomia e alla discrezionalità degli Enti Locali, compatibilmente con i vincoli di bilancio e in coerenza con le leggi finanziarie, la determinazione e la consistenza dei propri organici, la programmazione delle assunzioni e degli effettivi fabbisogni del personale;

l'art. 6, ai commi 3 e 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che “ Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale”;

DATO ATTO, in relazione ai vincoli in materia di personale, che:

- il comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilisce che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: (comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)
 - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- il comma 557-bis dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilisce che “Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. (comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010).

- l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 stabilisce che “ Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”.
- il comma 5-bis del predetto art. 3 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 stabilisce che “ Dopo il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è inserito il seguente: "557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".
- Il comma 5-ter del predetto art. 3 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 stabilisce che “ Alle amministrazioni di cui al comma 5 del presente articolo si applicano i principi di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, attraverso la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per quanto di competenza dello stesso.
- il comma 5-quater del predetto art. 3 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 stabilisce che “ Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015”.
- Il comma 557-ter dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 stabilisce che “ In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

VISTO l'art. 1 commi 424 – 426 della legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015) e rilevato in particolare che il comma 426 stabilisce che: In relazione alle previsioni di cui ai commi da 421 a 425 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, è prorogato al 31 dicembre

2018, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali. Fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 529, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, le regioni possono procedere alla proroga dei contratti a tempo determinato interessati alle procedure di cui al presente periodo, fermo restando il rispetto dei vincoli previsti dall'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

PRESO ATTO che:

- con la deliberazione della G.C. 53 del 30.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato da ultimo approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2014;
- con la deliberazione della G.C. 58 del 28.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata rideterminata, da ultimo, la dotazione organica dell'ente;
- con deliberazione n. 48 del 10.04.2015 la Giunta Comunale ha preso atto dell'inesistenza di situazioni di esubero o eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- questo Ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999;
- con deliberazione della G.C. n. 57 del 28.04.2015 è stato approvato il piano delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, per il triennio 2015-2017;
- il Comune di Tortoli ha rispettato, nell'anno 2014, il patto di stabilità interno, come risulta dalla certificazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, prot. 9314 del 22.04.2015, allegata al presente atto sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;
- Il Comune di Tortoli ha rispettato i vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'art. 1 commi 557 e ss. della legge 296/2006, come risulta dalla certificazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, e asseverata dal Responsabile dell'Area Finanze e Tributi allegata al presente atto sotto la lett. B), per farne parte integrante e sostanziale;
- il Comune di Tortoli ha rispettato i tempi medi dei pagamenti previsti dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014, come risulta dalla attestazione del responsabile dell'Area Finanze e Tributi, allegata sotto la lettera C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale
- come risulta dalla certificazione del Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, allegata sotto la lett. A)
 - il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non è superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario;
 - il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli Enti in condizione di dissesto;

RICHIAMATO il comma 4-bis dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come introdotto dal D.lgs. 150/2009, il quale stabilisce che "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti."

VISTE le note :

- 1) prot. 3806 del 16.02.2015 e prot. 5337 del 04.03.2015 ad integrazione, del Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio con la quale chiede l'assunzione di n. 9 operatori di Polizia Locale per la durata di 4 mesi, part time a 4 ore giornaliere, con la possibilità di eventuale trasformazione in contratto full time, per far fronte ad una corretta gestione dell'ordine pubblico e viabilità per le manifestazioni estive, nonché per l'espletamento delle varie attività amministrative e di polizia stradale, da finanziare con i proventi delle sanzioni previste dal codice della strada;
- 2) prot. 4782 del 27.02.2015 e prot. 6303 del 17.03.2015 del Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale, con la quale richiede la proroga del contratto di assunzione dell'Istruttore Direttivo Educatore, categoria giuridica ed economica D1) in scadenza il prossimo 30.04.2015, il quale ha maturato i requisiti per la stabilizzazione;
- 3) prot. 7784 del 03.04.2015 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Area Socio Scolastico e Culturale, con la quale chiede di attivare le assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno di personale approvata con la delibera della G.C. n. 53 del 30.10.2014 succitata, con l'ulteriore richiesta di rimodulazione e aumento delle ore per un operatore sociale, per l'attivazione di uno "Sportello della tutela giuridica", previsto all'interno del Progetto HCP 2014, e precisamente: aumento di 12 ore per l'istruttore Amministrativo e contabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Luisa Congera che opera già per l'attuazione del medesimo progetto;

RITENUTO di poter approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2015 che, tenendo conto di quanto proposto dai responsabili di area con le predette note, dei servizi erogati e da erogare, delle risorse disponibili e delle limitazioni legislative, individui le assunzioni da effettuare nel periodo di riferimento strettamente necessarie a far fronte a precise e inderogabili esigenze di personale;

CONSIDERATO che al momento non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato nell'anno in corso e nel triennio 2015-2017 e che la programmazione attiene esclusivamente alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, per le ragioni esplicitate dai responsabili di Area con le sopraindicate note;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 17.04.2015, avente ad oggetto "Destinazione proventi C.D.S. – Annualità 2015 – Atto di indirizzo" dove sono previste le risorse per l'assunzione di vigili stagionali;

DATO ATTO che, sulla base della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, approvata con deliberazione n. 53 del 30.12.2014 sono state concluse le procedure di selezione relative alle figure: di Istruttore Tecnico, categoria giuridica ed economica C1, da destinare al Servizio SUAP, e di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria giuridica ed economica D1, da destinare all'Ufficio di Piano del PLUS Ogliastro;

DATO ATTO che relativamente alla proroga del contratto di assunzione dell'Istruttore Direttivo Educatore Sociale, categoria giuridica ed economica D1), il quale ha maturato i requisiti per la stabilizzazione, dall'esame delle norme che disciplinano le stabilizzazioni del personale dipendente a tempo determinato, e in particolare dall'esame dell'art. 4 commi 6 e 9 del D.L. 101/2013 convertito dalla legge 125/2013 e dall'art. 1 comma 426 della legge 23.12.2014 n. 190, si rileva che:

- 1) La proroga dei contratti a tempo determinato è ammessa, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla vigente normativa in materia e dai limiti massimi della spesa annua per la stipula dei contratti a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, a condizione che la Amministrazione preveda, nella programmazione del fabbisogno del personale, procedure concorsuali ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis lett. a)

del D.Lgs. 165/2001 o ai sensi del comma 6 dell'art. 4 del medesimo D.L. 101/2013 convertito dalla legge 125/2013;

- 2) La previsione delle procedure concorsuali di cui al punto precedente richiede, oltre il requisito dei tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, il rispetto del tetto di spesa del 50% delle risorse assunzionali relative agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

CONSIDERATO che è stato accertato che questo Comune non ha avuto negli anni 2013 e 2014 cessazioni e allo stato non se ne prevedono fino al 2018 e pertanto non sembra possibile prevedere nelle programmazione triennale del fabbisogno del personale procedure concorsuali di cui al precedente n. 1;

CONSIDERATO, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, che l'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo integrato dall'articolo 3 comma 9 del D.L. n.90/2014 convertito nella legge 114/2014, stabilisce che

- le amministrazioni ... omissis ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- tali limiti non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'unione europea;
- le disposizioni di cui al medesimo comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali;
- a decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
- Le limitazioni previste dal medesimo comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- Il mancato rispetto dei limiti di cui al medesimo comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 2/2015 mediante la quale è stato espresso un parere in merito alle predette norme esprimendosi in favore della non superabilità delle spese sostenute per le stesse finalità nell'anno 2009;

PRESO ATTO che nell'anno 2009 la spesa del Comune di Tortolì per le forme flessibili di lavoro è stata la seguente:

Riferimento		Tipologia	Spesa 2009	Totale del periodo
Art. 9, c. 28 1° periodo	Deroga prevista dall'articolo 4 Ter comma 12 della Legge	Assunzioni a tempo determinato servizi sociali	€.116.790,80	
		Assunzioni Vigili Stagionali	€.68.303,28	€.185.094,08

	44/2012			
		Altre Assunzioni a tempo determinato	€43.843,04	
		Convenzioni	€ 0,00	
		Collaborazioni coordinate e continuative	€ 37.000,00	
Art. 9, c. 28 2° periodo		Contratti di formazione lavoro, Altri rapporti formativi, Somministrazioni di lavoro, Lavoro accessorio art. 70, comma 1, lettera d) del D.Lgs.10 settembre 2003, n.276	€. 0,00	
Totale complessivo				€.265,937,12

RILEVATO pertanto che la capacità di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro flessibile di cui alle predette tipologie soggiace al limite che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009;

RICHIAMATI i sottoelencati atti:

N	N. ATT O	DATA	OGGETTO	DIPE NDEN TI	CATEGORIA	PT O TP	DURATA DEL CONTRATTO	
1	G.C.	Anno 2012	ISTRUTTORE SERVIZIO PLUS - Sociale Scolastico Culturale -	1	Istruttore Amministrativo	T/P	01/01/2014	31/12/2014
Totale Servizio PLUS				1				
2	G.C.	Anno 2012	ISTRUTT DIR EDUCATORE T/D - Sociale Scolastico Culturale -	1	Istruttore Direttivo	T/P	01/01/2014	30/04/2015
Totale Serv. Soc. T/D				1				
3	79 C.S.	29/04/2014	Vigilanza T/D	5	Vigili	P/T	12/05/2014	11/07/2014
	16 G.C.	10/07/2014	Vigilanza T/D	6	Vigili	P/T	12/07/2014	11/09/2014
Totale Area Vigilanza				6	Vigili			
4	27 G.C.	05/08/2014	GEOMETRA Servizio Suap -Progetti Locali - T/D	1	Geometra	P/T	01/01/2014	31/12/2014
Totale Servizio SUAP								
5	27 G.C.	05/08/2014	Istruttore Direttivo HCP Sociale Scolastico Culturale	1	Istruttore Direttivo	P/T	01/09/2014	31/12/2014
6			Istruttore Amministrativo HCP Sociale Scolastico Culturale	1	Istruttore Amministrativo	P/T	01/09/2014	31/12/2014
Totale Progetto HCP				2				

RICHIAMATI :

- L'art. 92 del D.lgs 267/2000 che recita che gli Enti Locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale;
- L'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile e che stabilisce che: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;

DATO ATTO che nelle fattispecie in esame il carattere temporaneo delle assunzioni discende dal fatto che:

- le assunzioni delle assistenti sociali sono riconducibili a progetti finanziati con risorse con vincolo di destinazione (la cui temporaneità è connessa alla durata del progetto), o a servizi da svolgere all'interno dell'ufficio di piano in quanto l'assistente sociale è destinata ad attività che hanno carattere eccezionale. Le assistenti sociali per UdP (Ufficio di Piano) saranno infatti chiamate a operare nell'ambito del progetto Home Care Premium (HCP), che ha carattere temporaneo, nonché a rivestire un ruolo professionale nei vari e molteplici settori che riguardano la programmazione del PLUS che, in particolare attengono ai comparti sociale, educativo, sanitario e scolastico. Fondamentale appare, altresì, il contributo che la medesima Assistente Sociale dovrà dare nell'integrazione delle politiche sociali sopraccitate, dove è necessaria la presenza di operatori di diversa formazione e competenza al fine di definire la realizzazione delle auspiccate progettualità integrate con la ASL. Attività, che non possono essere attribuite al personale interno all'Ente che può contare di sole due analoghe figure di cui una con funzioni di Responsabile di Area e l'altra chiamata ad assolvere a tempo pieno i numerosi compiti istituzionali dell'Area Sociale del Comune di Tortolì;

- le assunzioni degli agenti di polizia locale sono riconducibili ad esigenze stagionali connesse ai flussi turistici che si verificano durante il periodo estivo;

- l'assunzione dell'istruttore tecnico da destinare al SUAP è riconducibile all'esigenza di espletare in qualità di ente capo fila del "SUAP Ogliastra 1" tutte le pratiche dei dieci comuni appartenenti, in quanto il carico di lavoro degli altri nove comuni associati gravano sul Comune di Tortolì per circa il 44% del totale;

VISTA la deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 21 del 15.09.2014 con la quale è stato da ultimo enunciato il seguente principio di indirizzo:

"In assenza di una specifica previsione normativa, l'esclusione dal computo della spesa di personale ai fini della verifica del rispetto dei limiti fissati dall'art.1, comma 557, della legge n.296/2006 deve considerarsi limitata, in ragione della specifica fonte di finanziamento, agli importi derivanti da contratti di assunzione, il cui costo sia totalmente finanziato a valere su fondi dell'Unione Europea o privati".

DATO ATTO che, ai fini del rispetto di tale ultima pronuncia della sezione autonomie della Corte dei Conti:

- relativamente alle assunzioni a tempo determinato connesse al progetto HCP, seppure esse siano finanziate interamente dall'Inps, senza che alcun onere vada a gravare sul bilancio del Comune, le stesse debbono essere computate tra le spese di personale e sono soggette ai vincoli previsti dalla vigente normativa (art. 1 comma 557 della legge 296/2006);
- sulla base del prospetto delle spese di personale predisposto dall'ufficio competente, la spesa inerente tali assunzioni, sommata a quella inerente altre assunzioni a tempo determinato, rientra nei limiti di spesa previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo integrato dall'articolo 3 comma 9 del D.L. n.90/2014 convertito dalla legge 114/2014;

VISTA, altresì, la L.R. n.10 del 18 marzo 2011, ed in particolare l'art. 2, comma 7, che detta: "*in attesa di una disciplina organica regionale dell'ordinamento degli enti locali , alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato e agli incarichi di collaborazione coordinata derivanti da processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con legge regionale, il cui onere è finanziato con risorse regionali ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'art. 10 della L.R. n. 2 del 2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità... .. le disposizioni dell'art. 14, commi 7 e 9 del D.L.78 del 2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010,*"

ACCERTATO:

- gli oneri derivanti da contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'ambito del progetto denominato "PUA" e Ufficio di piano PLUS - ai sensi della L.R. 23/2005, sono finanziati interamente dalla Regione senza alcun coinvolgimento economico ed aggravio per il bilancio del Comune, trattandosi di finanziamenti aggiuntivi e specifici a favore dell'ente,
- tali spese sono connesse a funzioni delegate ai sensi della succitata legge regionale, e pertanto ad esse può essere applicata la deroga prevista dall'art. 2 comma 7 della L.R. 10/2011, oggi ancora in vigore, e conseguentemente non devono essere ricompresi nel computo delle spese di personale da assoggettare ai limiti di contenimento delle spese all'ente direttamente interessato all'esecuzione delle funzioni aggiuntive svolte dall'ente;

DATO ATTO che la spesa per le altre assunzioni oggetto della presente programmazione viene imputata su risorse del bilancio comunale, precisando che limitatamente agli agenti di polizia locale verrà utilizzata una quota dei proventi delle sanzioni del codice della strada;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

ACQUISITO in proposito il positivo parere da parte del Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 19 comma 8 della legge 448/2001 e s.m.i., e ai sensi dell'art. 3 comma 10 bis del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014, acquisita agli atti al n. 11719 del 18.05.2015 di protocollo (All. D);

RITENUTO di dover provvedere, per le suesposte motivazioni all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 come sopra illustrato e nel rispetto delle norme sopracitate;

VISTA la proposta formulata dal Responsabile dell'Area amministrativa predisposta sulla base delle direttive espresse dal Sindaco e formulata nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalle legge 213/2012 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, hanno espresso parere favorevole come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi, per quanto concerne la regolarità contabile;

VISTI:

- il D.L.gs. 18.08.2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e successive modifiche e integrazioni";
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 16 del 02/03/2012 art. 4 ter comma12;
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito dalla Legge 114/2014 e in particolare l'art. 3;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ogni altra disposizione vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE, ESPRESSA PER ALZATA DI MANO

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per le motivazioni citate in premessa, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, come di seguito descritto:

ANNO 2015: Rapporti di lavoro a tempo determinato:

N.8 operatori di Polizia Municipale, Categoria giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, part-time a tempo determinato, di cui 4 operatori, part time per 3,5 ore giornaliere, dal 01.06.2015 fino al 31.08.2015 e n.4 operatori dal 01.07.2015 fino al 30.09.2015, o in alternativa n. 6 operatori di Polizia Municipale, sempre da giugno a settembre, nel rispetto del limite del monte ore disponibile e della relativa spesa programmata;

N. 1 Istruttore tecnico, Cat. Giuridica ed economica C1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali part time 50% a tempo determinato da destinare all'Ufficio del SUAP, gestito in forma associata con altri comuni, per un periodo di un anno;

N.6 Assistenti Sociali iscritte all'albo Professionale, Cat. giuridica ed economica D1, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, part time 18 ore a tempo determinato, da destinare all'ufficio di piano del PLUS Ogliastra, presso l'Area dei Servizi Sociali, Scolastico e Culturale, di cui 4 per un periodo di 7 mesi e 2 assistenti per mesi 6, prorogabili;

n.1rimodulazione e aumento di 12 ore del rapporto di lavoro a tempo parziale dell' istruttore amministrativo e contabile dell'Ufficio di Piano, che opera già per l'attuazione del progetto HCP 2014, per l'attivazione di uno "Sportello della tutela giuridica", previsto all'interno del medesimo progetto, per un periodo di 7 mesi (dal 1 maggio al 30 novembre 2015)

ANNI 2016 E 2017:

Non sono previste al momento assunzioni a tempo determinato o indeterminato;

DI DARE ATTO che:

- viene fatta salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento anche in relazione ai vincoli derivanti da nuove norme in materia di assunzione di personale;
- il responsabile dell'Area Amministrativa è tenuto a dare tempestiva attuazione al presente deliberato, nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale che disciplina le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro dipendente e tenendo conto della vigente normativa sulla utilizzazione delle graduatorie vigenti.

DI DARE ATTO, altresì, che le spese che l'ente deve sostenere per la costituzione dei rapporti a tempo determinato programmati con il presente atto vengono previste in appositi interventi e capitoli del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, precisando che i corrispondenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 sono dotati di adeguati stanziamenti, compatibili con le spese che l'ente dovrà sostenere.

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" nonché alle RR.SS.UU., ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 01.04.1999 come successivamente modificato e delle vigenti norme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to dott. Giampaolo Massimo Cannas

Il Segretario Comunale

F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Il sottoscritto Responsabile d'Area esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Tortoli, li 21/05/2015 Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA F.to dott. Enzo Congiu
--	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanze e Tributi, attesta che: ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto. Tortoli, li 21/05/2015 Il Responsabile dell' Area Finanze e Tributi F.to dott.ssa Daniela Bucci
--	--

Il sottoscritto Segretario comunale , ai sensi della legge regionale 13/12/1994, n. 38 e ss. mm. ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/05/2015 all'Albo pretorio on Line per 15 giorni consecutivi (n. 0 di affissione) e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n° 13099 del 29/05/2015); Tortoli, li 29/05/2015 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to dott.ssa Maria Teresa Vella	
--	--

Il sottoscritto Segretario comunale , visti gli atti d'ufficio ATTESTA che l' esecutività della presente deliberazione decorre da 08/06/2015 <input checked="" type="checkbox"/> - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo; <input type="checkbox"/> - perché dichiarata immediatamente eseguibile;	
--	--

Tortoli, li 29/05/2015

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Maria Teresa Vella

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio. IL SEGRETARIO COMUNALE Tortoli, li 29/05/2015 dott.ssa Maria Teresa Vella	
--	--